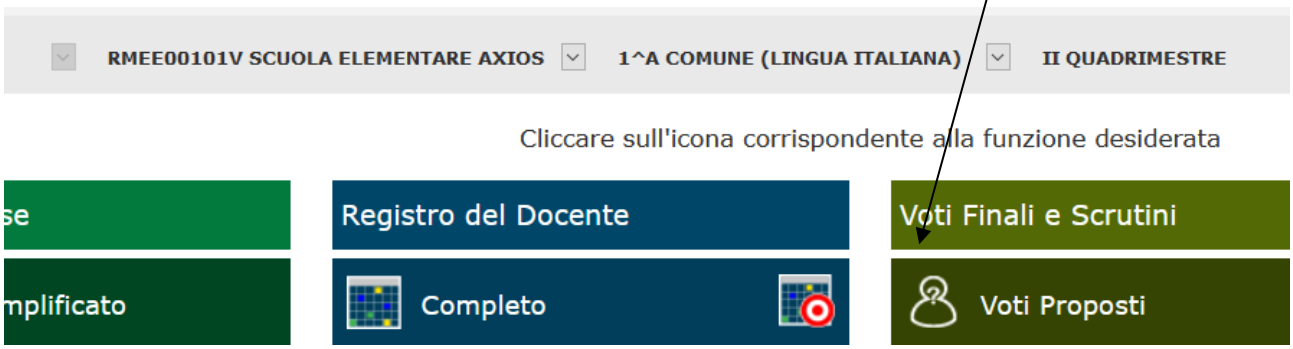
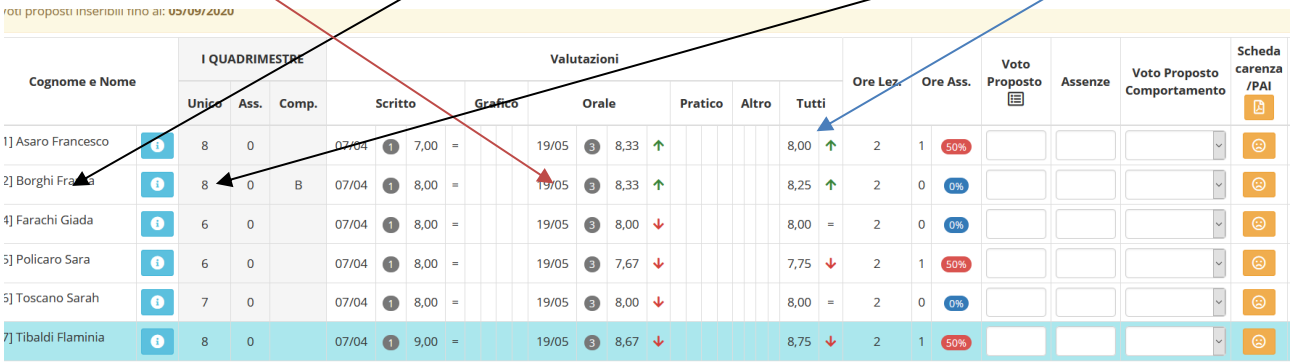
Scrutinio scuola secondaria di primo grado secondo quadrimestre

PROPOSTA VOTI

Per accedere alla funzione di inserimento delle proposte di voti, ogni docente, come già fatto negli anni precedenti, entra nel proprio registro selezionando plesso e classe, e clicca su voti proposti nella colonna Voti Finali e Scrutini



Comparirà l'elenco dei nominativi degli alunni con riportate le valutazioni del primo quadrimestre, le relative medie in base alle tipologie di prove del secondo quadrimestre e la relativa media generale

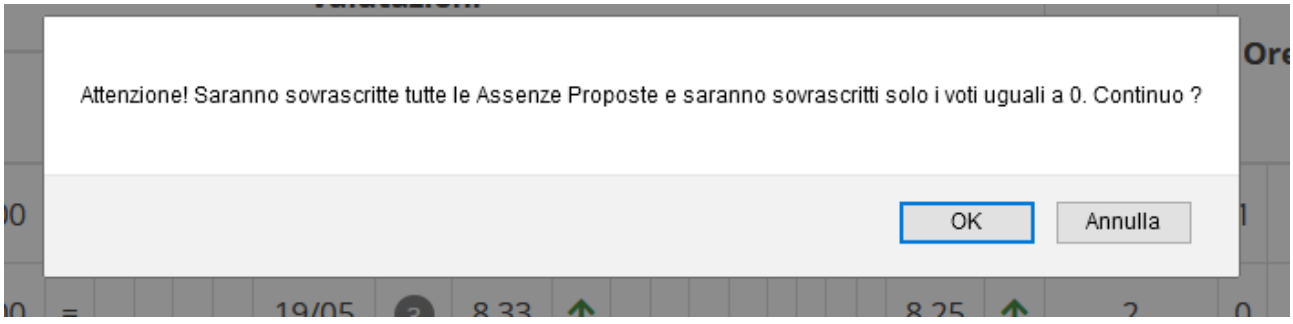


Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE			Valutazioni								Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza /PAI
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto		Grafico	Orale		Pratico	Altro	Tutti						
1] Asaro Francesco	8	0		07/04	7,00	=	19/05	8,33			8,00	2	1	50%			
2] Borghi Fra	8	0	B	07/04	8,00	=	19/05	8,33			8,25	2	0	0%			
4] Farachi Giada	6	0		07/04	8,00	=	19/05	8,00			8,00	2	0	0%			
5] Policaro Sara	6	0		07/04	8,00	=	19/05	7,67			7,75	2	1	50%			
6] Toscano Sarah	7	0		07/04	8,00	=	19/05	8,00			8,00	2	0	0%			
7] Tibaldi Flaminia	8	0		07/04	9,00	=	19/05	8,67			8,75	2	1	50%			

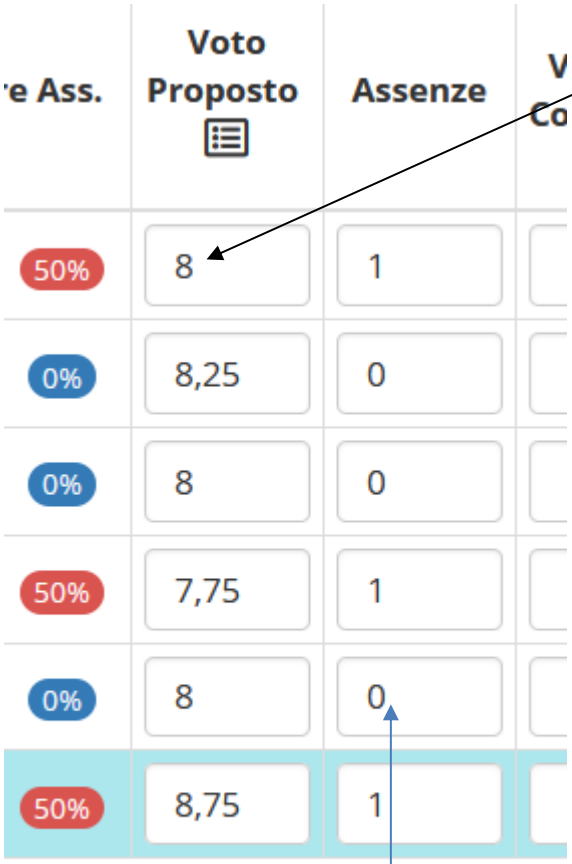
Cliccare su questo pulsante per riportare le media nella cella voto proposto e il totale delle ore di assenza



Il sistema darà questo messaggio



Una volta copiati i valori, rispondendo OK al messaggio, posizionarsi sulla cella e variare eventualmente il dato, mettendo la valutazione desiderata. salvare alla fine delle operazioni, con il pulsante in alto a destra



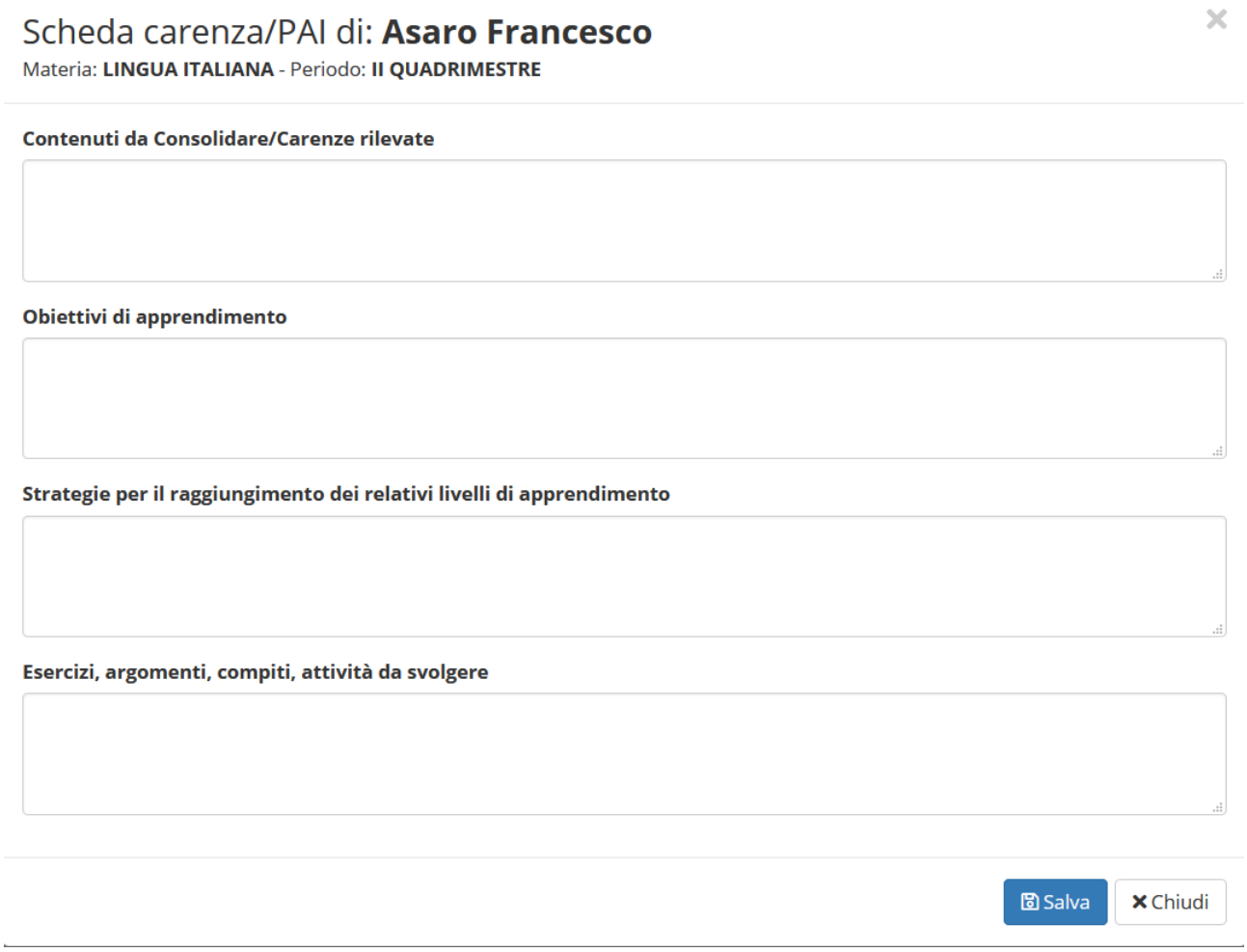


se vogliamo che le assenze del secondo quadrimestre non compaiano nello scrutinio e nella pagella cancellare e mettere il valore "0"

in base alla nuova normativa è stata aggiunta la scheda PAI che ogni docente può compilare cliccando sulla "faccina" a destra nella riga di ogni alunno

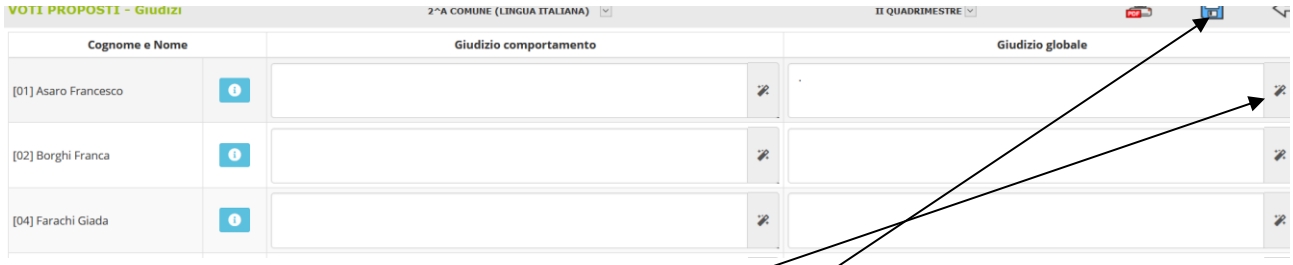


All’interno della scheda PAI, possiamo scrivere liberamente e compilare solo le informazioni che si desidera inserire. alla fine delle operazioni premere salva. Una volta salvata la “faccina” diventa di colore verde.



Il coordinatore, come sempre, cliccando sul martellone in alto 

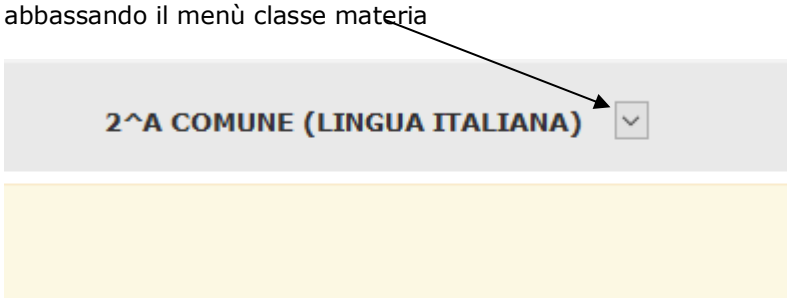
aprirà una schermata con i nominativi degli alunni e due celle, giudizio di comportamento e giudizio globale.



per compilare il giudizio globale possiamo scrivere direttamente nella cella, fare copia e incolla da un file di testo (Word, ecc.), oppure cliccare sulla bacchetta magica pe selezionare gli indicatori dal menu a tendina. Una volta inseriti i giudizi premere il pulsante SALVA

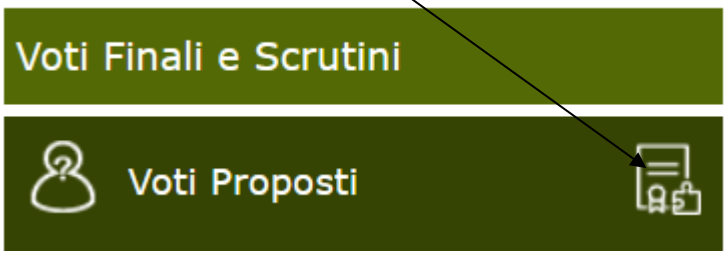
NB: compilare la cella giudizio di comportamento solo se vogliamo aggiungere un giudizio analitico in più a quello sintetico che si metterà in fase di scrutinio.

Fare le procedure descritte sopra "tranne quella del giudizio globale" per tutte le materia semplicemente abbassando il menù classe materia

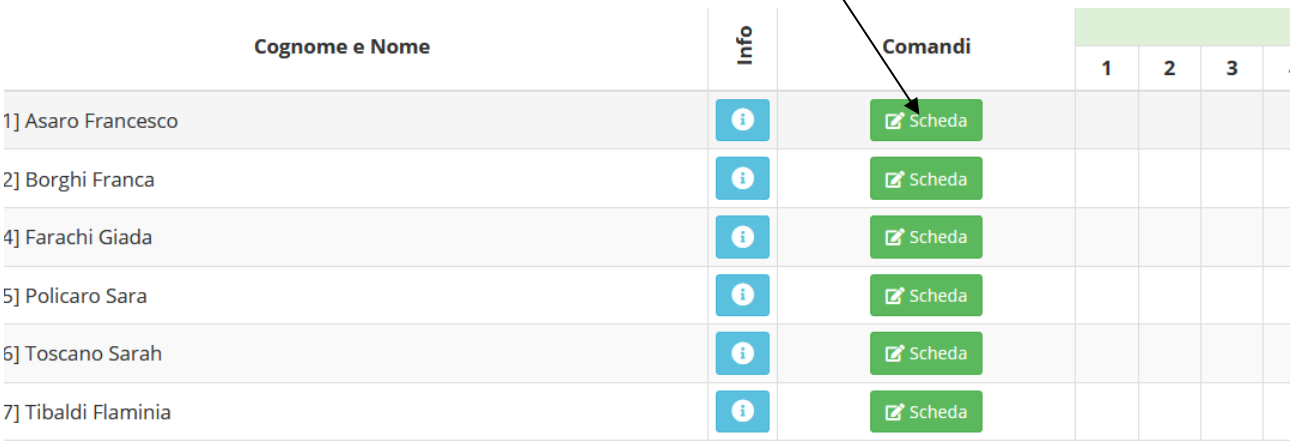


Certificato delle competenze classi terze

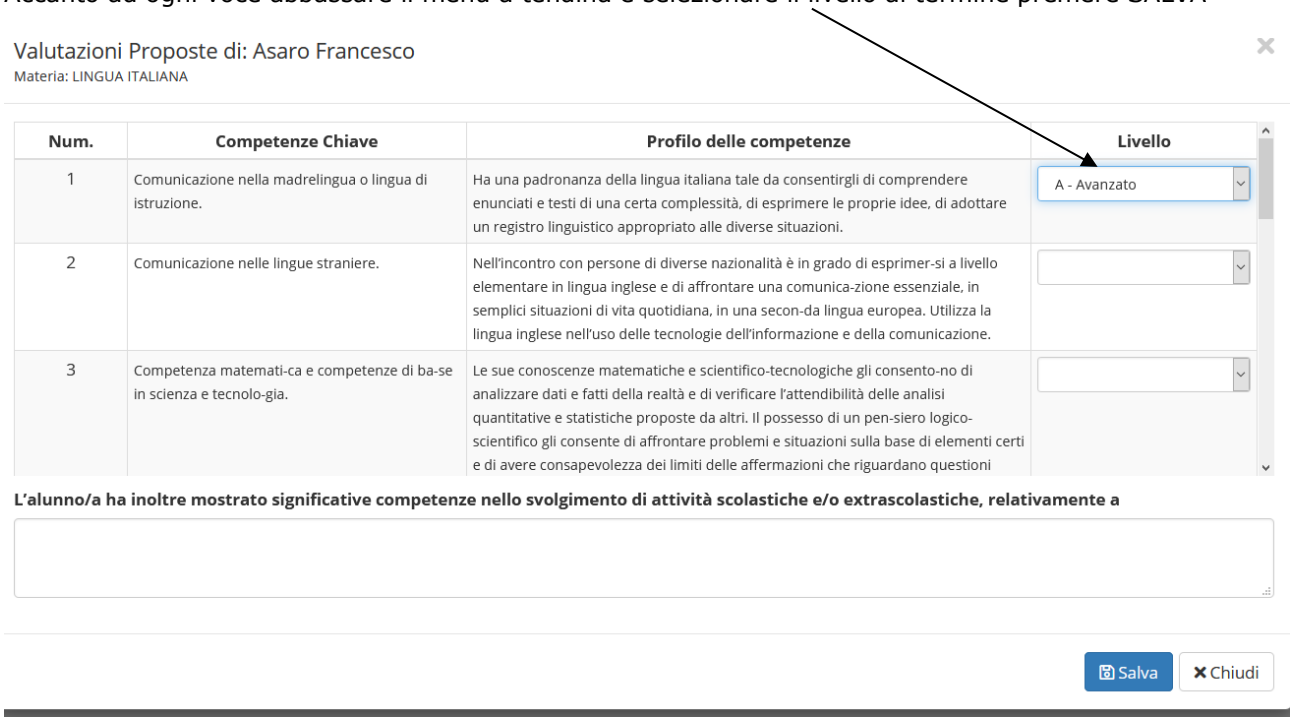
Per compilare la proposta di certificazione delle competenze andare in Voti finali e Scrutini e cliccare su proposta certificato di competenza



Si aprirà un menù con l'elenco degli alunni, cliccare sul pulsate scheda per compilare i relativi dati



Accanto ad ogni voce abbassare il menù a tendina e selezionare il livello al termine premere SALVA



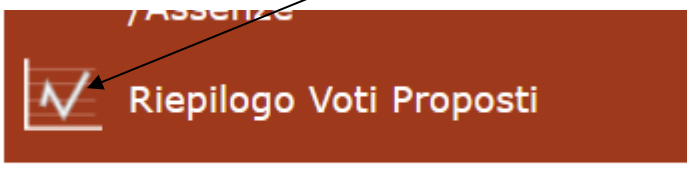
Eseguire questa operazione per tutti gli alunni.

Come vedere se tutti i docenti hanno o stanno caricando le proposte di voto

Il coordinatore può cliccare nella colonna arancione riepiloghi statistici



E selezionare la voce riepilogo voti proposti



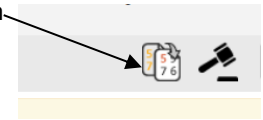
Il sistema ci fornirà una stampa in formato pdf con i dati inseriti.

SCRUTINIO CLASSI PRIME E SECONDE

Una volta accertato che tutti i docenti abbiano inserito i relativi voti proposti, il dirigente o il coordinatore se abilitato, il giorno dello scrutinio dal D.S., selezionare la classe materia clicca sulla voce scrutinio



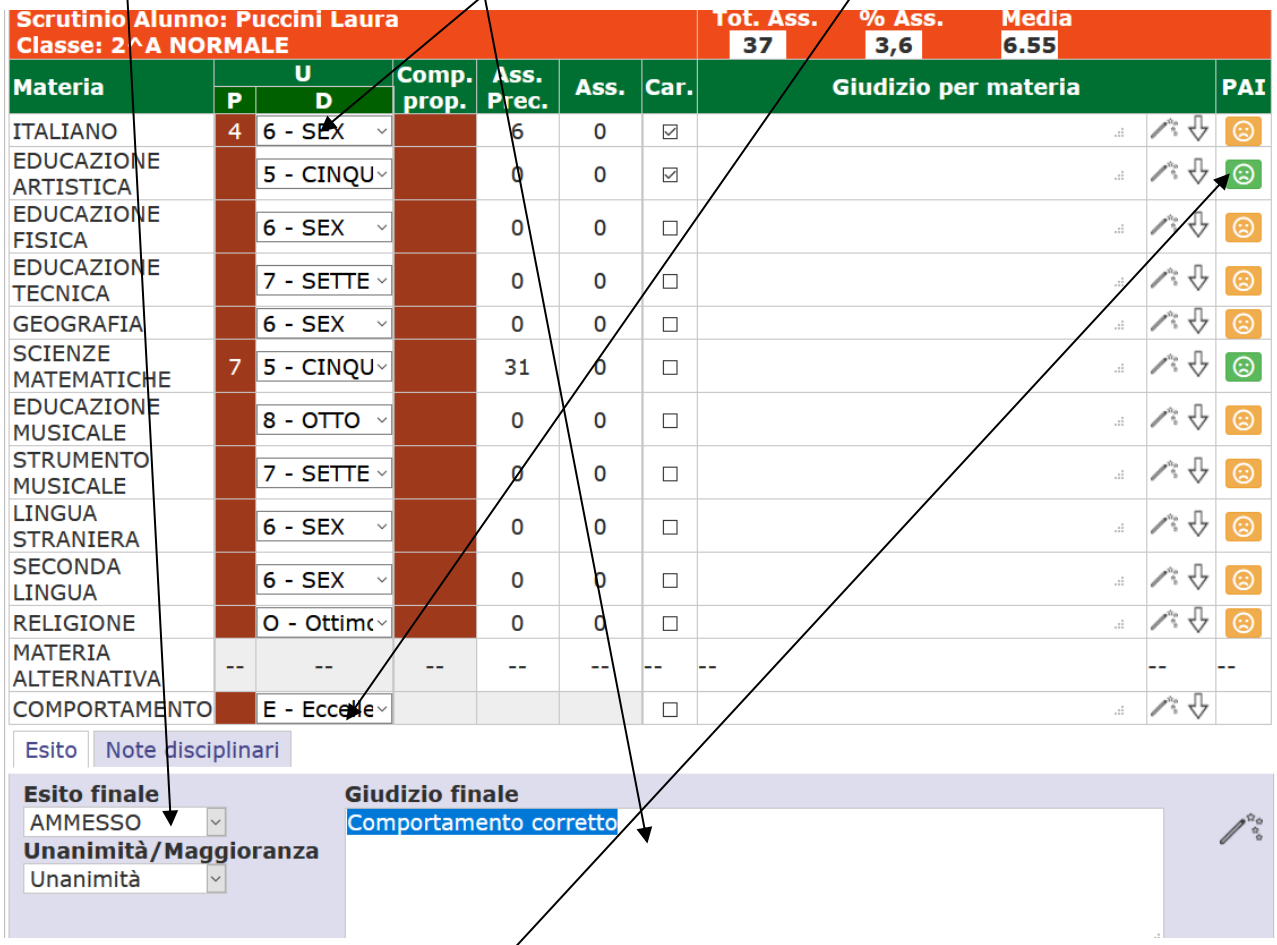
Accedendo alla schermata dello scrutinio il sistema chiederà di fare la copia dei voti proposti sui definitivi, si cliccherà sul pulsante COPIA, qualora non lo chieda cliccare sul pulsante in alto a destra



Il sistema compilerà il tabellone in automatico, cliccare sulla scheda singolo alunno e compilare i dati mancanti

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	EDU	EDU	EDU	GEO	SCI	EDU	STR	LIN	FRA	REL	ALT	COM	Totali				Esito
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	
Conti Shadia			8 A 10	A 0	A 0	A 0	A 0	7 A 42	A 0	A 0	A 0	A 0	NA	A 0	I	6,67	52	1023	5,1	
Lo Foco Ludovica			6 A 4	A	A	A	A	5 A 35	A	A	A	A 0	A	--		5,5	39	1023	3,8	
Puccini Laura			6 A 6	5 A 0	6 A 0	7 A 0	6 A 0	5 A 31	8 A 0	7 A 0	6 A 0	6 A 0	O A 0	--	E	6,55	37	1023	3,6	
Proietti Antonino			7 A 11	A 0	A	A	A	A 31	A	A	A	A	A	--		7	42	1023	4,1	
			3																	

Se vogliamo possiamo cambiare la proposta definitiva, inserire il giudizio di comportamento, mettere il relativo esito e se necessario modificare il giudizio globale

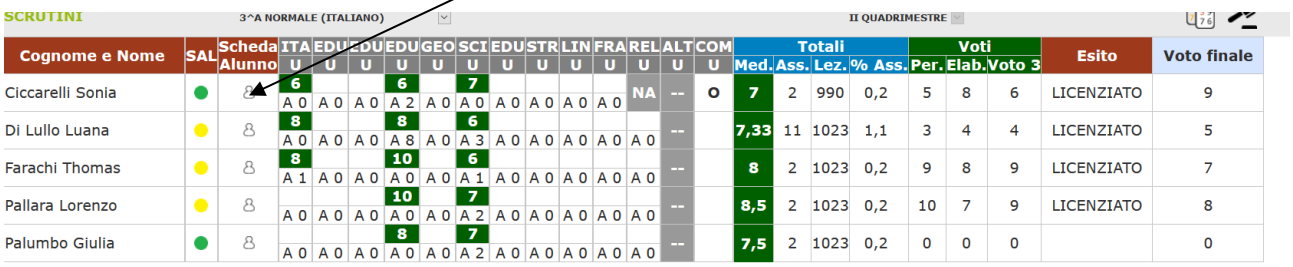


Il sistema riposta anche la scheda PAI che ogni docente ha completato, cliccando sulla "faccina" si può visionare, modificare o eliminare.

GESTIONE SCRUTINIO PER LE CLASSI TERZE

Per le classi terze, le procedure sono le stesse fino alla copia dei voti proposti sui definitivi così da avere il tabellone compilato.

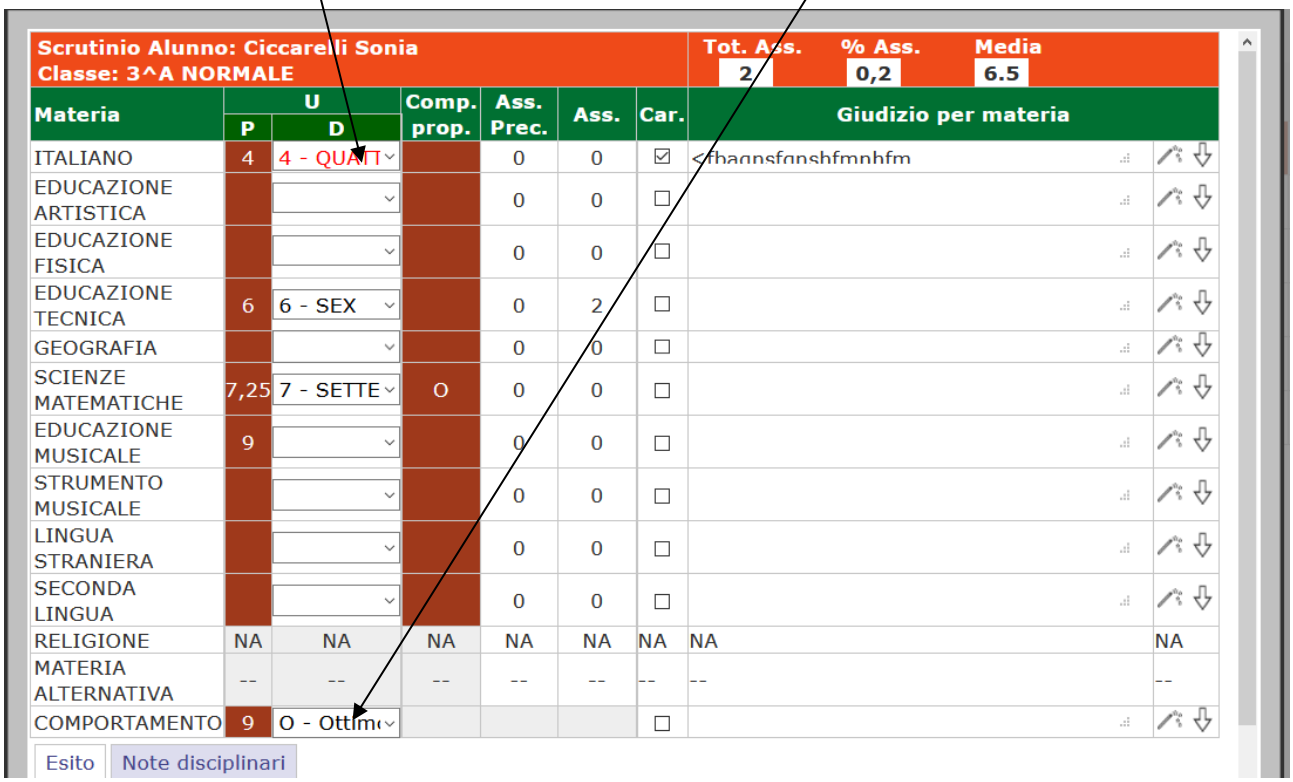
Successivamente cliccare su scheda alunno per accedere ai dati.



SCRUTINI — 3^A NORMALE (ITALIANO) — II QUADRIMESTRE

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	EDU	EDU	EDU	GEO	SCI	EDU	STR	LIN	FRA	REL	ALT	COM	Totali				Voti			Esito	Voto finale
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	Per.	Elab.	Voto 3		
Ciccarelli Sonia			6			6		7					NA	--	O	7	2	990	0,2	5	8	6	LICENZIATO	9
			A 0	A 0	A 0	A 2	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0												
Di Lullo Luana			8			8		6						--		7,33	11	1023	1,1	3	4	4	LICENZIATO	5
			A 0	A 0	A 0	A 8	A 0	A 3	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0											
Farachi Thomas			8			10		6						--		8	2	1023	0,2	9	8	9	LICENZIATO	7
			A 1	A 0	A 0	A 0	A 0	A 1	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0											
Pallara Lorenzo						10		7						--		8,5	2	1023	0,2	10	7	9	LICENZIATO	8
			A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 2	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0											
Palumbo Giulia						8		7						--		7,5	2	1023	0,2	0	0	0		0
			A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 2	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0											

Possiamo modificare il voto definitivo e mettere il giudizio di comportamento



Scrutinio Alunno: Ciccarelli Sonia
Classe: 3^A NORMALE

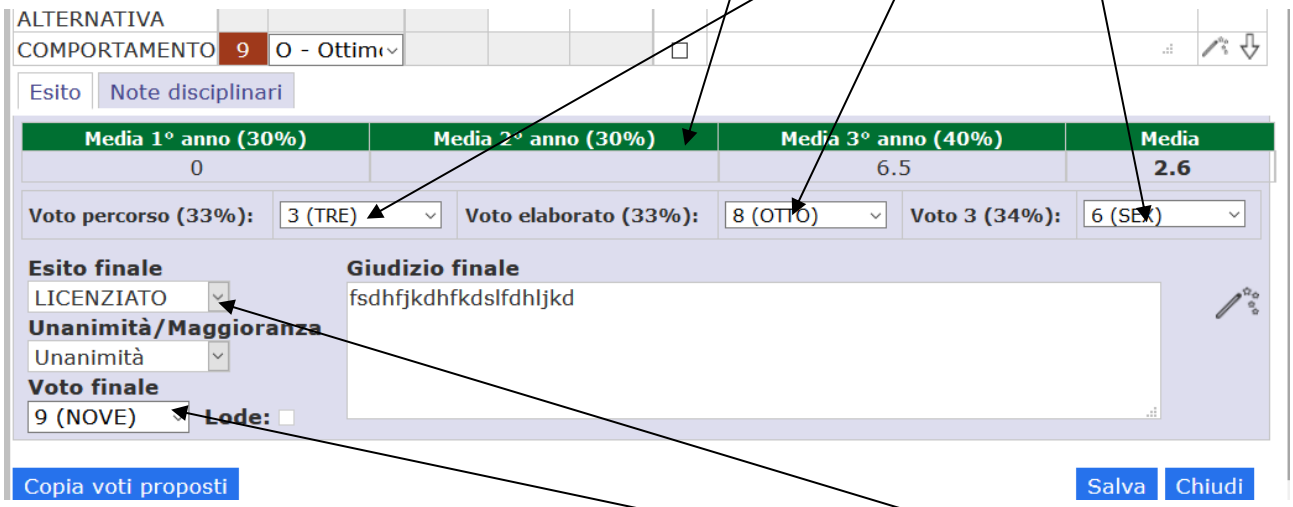
Tot. Ass.	% Ass.	Media
2	0,2	6.5

Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Car.	Giudizio per materia
	P	D					
ITALIANO	4	4 - QUATT		0	0	☑	<thaqnsfqnshfmnhfm
EDUCAZIONE ARTISTICA				0	0	☐	
EDUCAZIONE FISICA				0	0	☐	
EDUCAZIONE TECNICA	6	6 - SEX		0	2	☐	
GEOGRAFIA				0	0	☐	
SCIENZE MATEMATICHE	7,25	7 - SETTE	O	0	0	☐	
EDUCAZIONE MUSICALE	9			0	0	☐	
STRUMENTO MUSICALE				0	0	☐	
LINGUA STRANIERA				0	0	☐	
SECONDA LINGUA				0	0	☐	
RELIGIONE	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA — NA
MATERIA ALTERNATIVA	--	--	--	--	--	--	-- — --
COMPORTAMENTO	9	O - Ottim				☐	

Esito | Note disciplinari

Le novità di quest'anno si trovano nella parte finale della scheda alunno, dove troviamo la riga verde con le medie dei 3 anni scolastici.

Il relativo peso, per il calcolo della media, che è comunque solo indicativo, può essere modificato dal pannello di controllo del DS. Nel riquadro sottostante sono riportate il Voto Percorso, dove mettiamo la valutazione stabilita dei 3 anni, tenendo conto della media, il voto dell'elaborato la valutazione dell'anno in corso (voto 3)



Il relativo peso delle 3 prove, per il calcolo del voto finale, può essere modificato sempre dal pannello di controllo del DS. Una volta inserite le 3 valutazioni andiamo a mettere il voto finale e l'esito nelle relative celle, è possibile aggiungere anche un giudizio finale, scrivendolo direttamente nella cella, copiandolo e incollandolo da un documento di testo oppure utilizzando la bacchetta magica con indicatori.

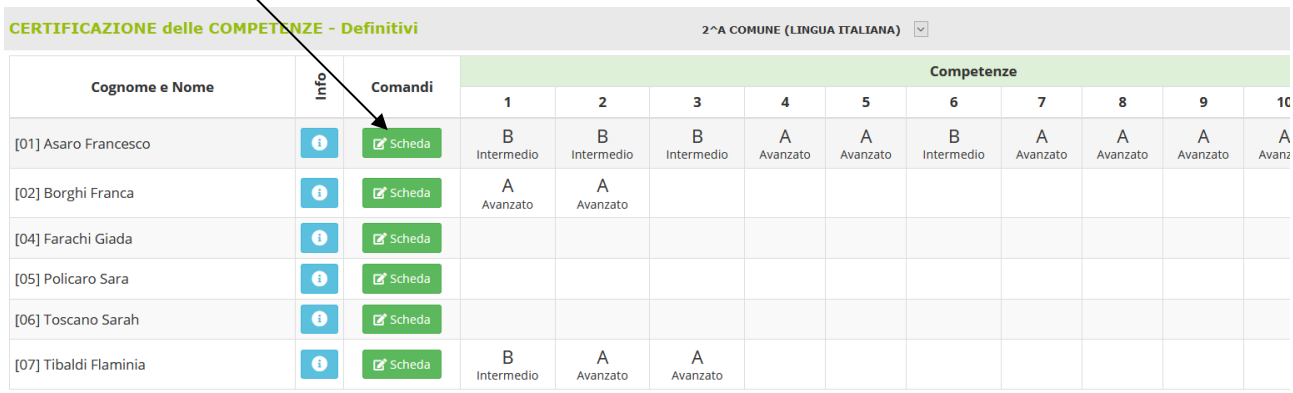
Se il voto finale è dieci possiamo inserire anche la lode.

I relativi pesi sono ad uso interno e servono al consiglio di classe per avere una proiezione numerica dei dati di valutazione, e servono al sistema per calcolare il voto dei 3 anni e il voto finale. Voti che possono essere cambiati dal consiglio semplicemente modificando valore abbassando la "tendina". L'ultima parola sul voto è ovviamente della scuola.

Una volta terminato lo scrutinio delle classi 3 cliccare dal menù principale certificato competenze



il sistema chiederà di fare una copia delle competenze proposte e compilerà il tabellone, cliccare sul pulsante scheda per modificare o inserire le competenze dell'alunno, una volta fatte le modifiche premere il pulsante SALVA



CHIUSURA DELLO SCRUTINIO

Al termine cliccare sul menu ingranaggi in alto a destra



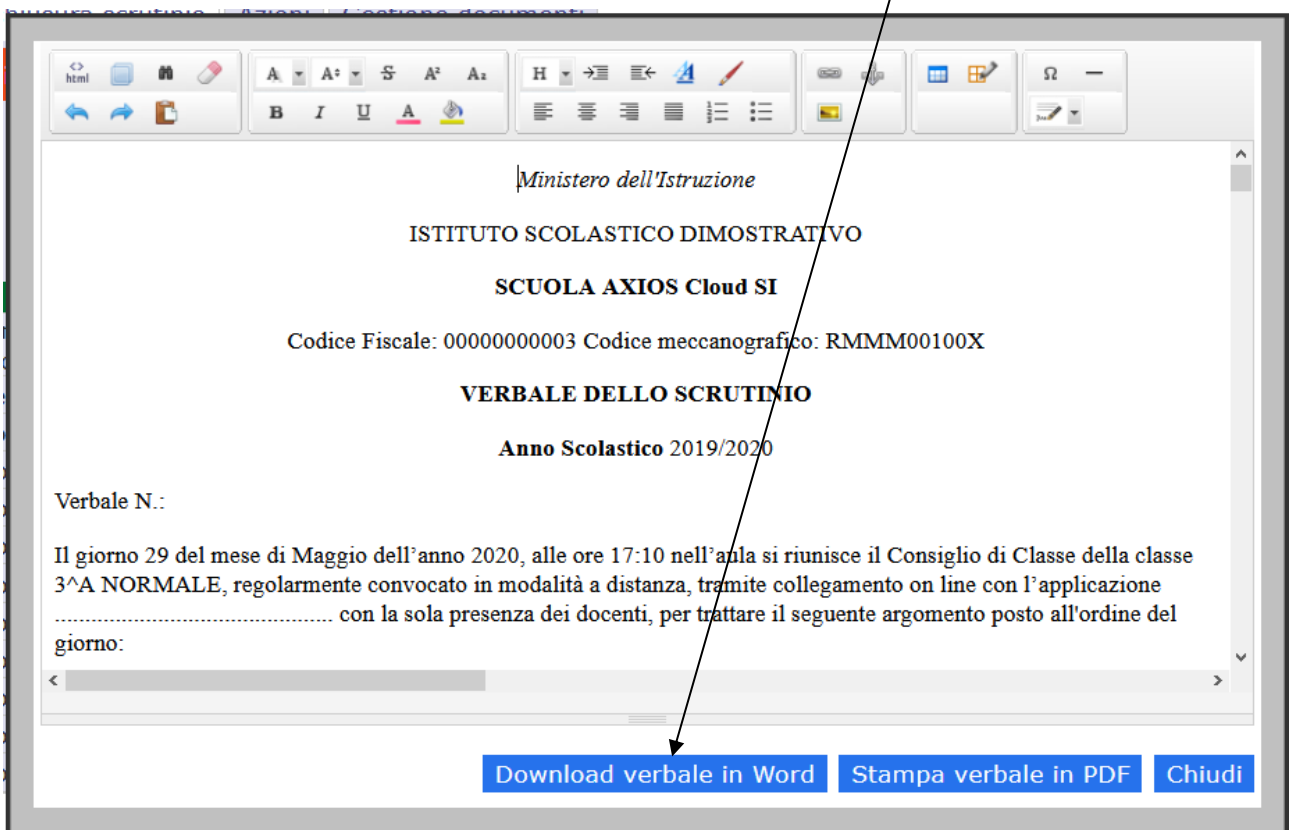
Compilare i dati relativi alla chiusura e premere SALVA DATI VERBALE



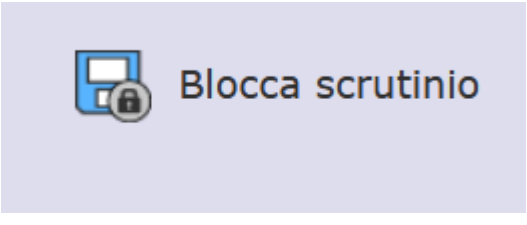
Cliccare su azioni e selezionare il verbale da generare, per le classi 1-2 secondaria si chiama MM_COVID_FIANALE_CLASSI1_2 per le classi 3 si chiama MM_COVID_FIANALE_CLASSI3. Cliccare sul pulsante per generare il verbale



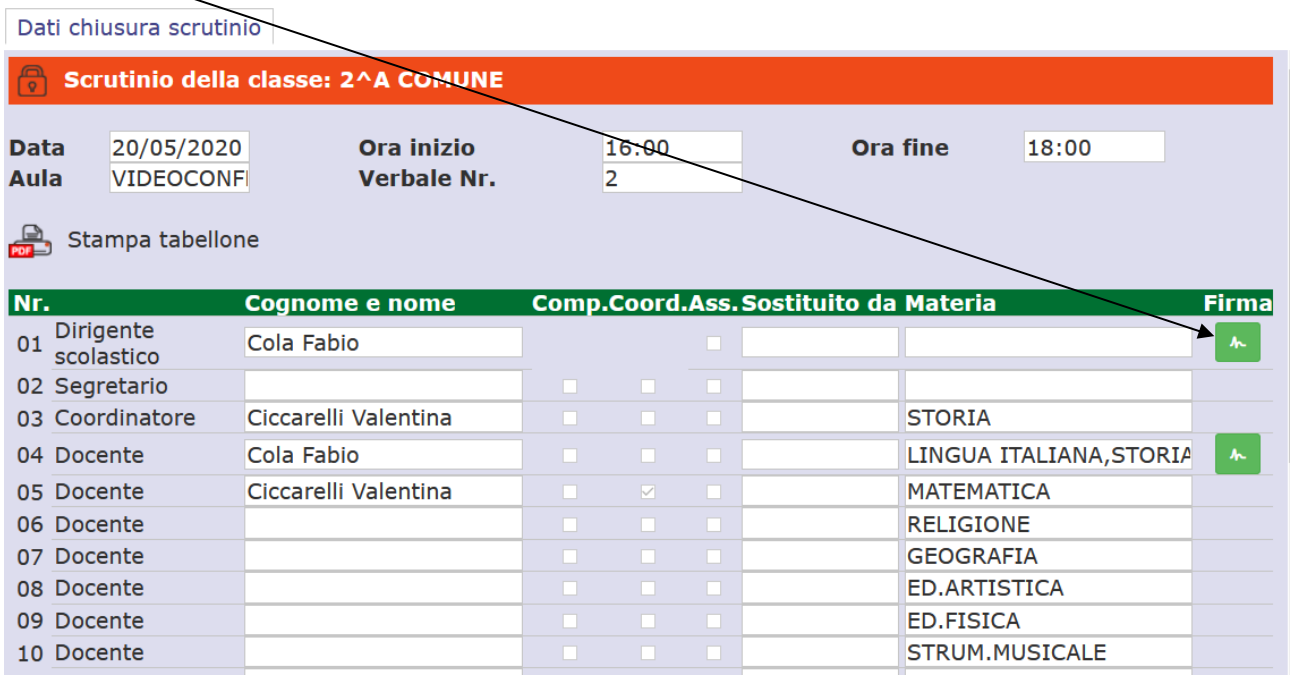
Si apre un editor di testo dove si visualizza il verbale, cliccare su Download verbale in word per apportare tutte le modifiche. **Si raccomanda di SALVARE il file in formato word, in modo da averlo disponibile anche DOPO lo scrutinio.**



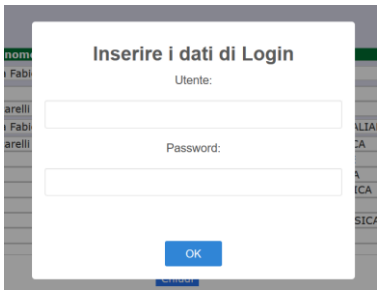
Una volta terminato cliccare su blocca scrutinio



Il sistema automaticamente ci riporta alla prima pagina dei dati chiusura scrutinio, ogni docente accedendo alle procedure di scrutinio potrà firma il tabellone cliccando sul pulsante firma vicino al proprio nome



Cliccando sul pulsante si apre una schermata dove si deve inserire UTENTE E PASSWORD del registro elettronico



Un volta che tutti i docenti avranno firmato il DS o il coordinatore potrà generare il tabellone con le firme apposte, cliccando su "Stampa Tabellone".

